נוהל בחינות ותרגילים לסטודנטים - תואר שני

תוכן עניינים

1. כללי _____ 2
2. תנאים להשתתפות בבחינה _____ 2
3. בחינות _____ 2
4. מועד מיוחד _____ 3
5. זכאות למועד מיוחד בגין מכסה _____ 4
6. זכאות למועד מיוחד בגין סיבות מיוחדות _____ 4
7. שיבוץ לחדר הבחינה/הבוחן _____ 5
8. ערעור על ציון בחינה _____ 6
9. נהלי פרסום ציונים ומבחנים _____ 6
10. תוספת זמן והתאמות _____ 7
11. תרגילים, עבודות ודו"חות מעבדה _____ 7
12. הגשת ערעור על ציונים בעבודות ותרגילים _____ 8
13. היעדרות והגשת מטלות של סטודנטים לא יהודיים _____ 8
14. נספחים _____ 8

נספח 1 - הוראות לסטודנט הנבחן _____ 8

נספח 2 - רשימת חגים וצומות _____ 10

נספח 3 - תנאי המעבר ושקלול ציון סופי בקורסים _____ 11

נספח 4 - הבהרות בנוגע לחובת הגשת תרגילים בקורסים _____ 11

15. עדכונים למסמך _____ 12
16. מסמכים והפניות _____ 13

1. כללי

1.1 נוהל זה קובע את הכללים וההנחיות לעריכת בחינות ותרגילים ב"אפקה"- המכללה האקדמית להנדסה בתל אביב (להלן: "**המכללה**" או "**אפקה**").

1.2 בחינות ובחנים הנערכים בכתב הם אנונימיים.

1.3 תוכנית הלימודים בכל קורס מפורסמת ב"אפקה נט" וכוללת את פירוט החומר הנלמד, מרכיבי הציון הסופי משקלם ותנאי המעבר (אופן השקלול מפורט בנספח 3 לנוהל זה).

1.4 נוהל זה מחייב את כל הסטודנטים הלומדים במכללה. הפרתו עשויה להוביל לנקיטת הליכים משמעתיים.

1.5 לנוהל זה מצורף נספח - "הוראות לסטודנט הנבחן" (נספח 1).

1.6 ראש בית הספר, יהיה רשאי לאשר הארכה כללית או הארכה למקרה מסוים של המועדים הנקובים בנוהל זה.

בכל מקרה של מתן הארכה יימסר אישור בכתב לסמנכ"ל מינהל אקדמי.

2. תנאים להשתתפות בבחינה

סטודנט יהיה זכאי להיבחן בקורס מסוים (להלן: "**הקורס**") רק אם מתקיימים לגביו התנאים המפורטים במלואם:

2.1 הינו רשום כסטודנט במכללה ובקורס.

2.2 מילא את כל הדרישות האקדמיות של הקורס כמפורט בתוכניות הלימודים.

2.3 הסדיר את תשלומיו למכללה ואינו נמצא ביתרת חובה.

2.4 הציג תעודה מזהה רשמית ותקפה עם תמונה (רישיון נהיגה/ תעודת זהות/ דרכון/ תעודת חוגר/ תעודת קצין).

3. בחינות

3.1 משך בחינת סוף סמסטר הוא בהתאם לרשום על גבי שאלון הבחינה: בין 50 דקות ל-5 שעות. הציון הקובע של סטודנט, שנבחן בבחינת סוף סמסטר בשני המועדים, יהיה ציון הבחינה האחרונה מבין השתיים.

3.2 מועדי הבחינות יפורסמו בכל סמסטר בסמוך למועד הרישום לקורסים. באחריות הסטודנט לבדוק את לוח הבחינות ולהיערך בהתאם.

3.3 החל משנת הלימודים תשע"ט, יקוימו בסוף כל סמסטר בחינות בשני מועדים: מועד א' ומועד ב'.

3.4 סטודנט רשאי להבחן בכל אחד משני המועדים. כמו כן, רשאי סטודנט להבחן בשני המועדים, אם ברצונו לשפר את ציונו מהמועד הראשון (שיפור ציון או תיקון כישלון).

3.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי סטודנט רשאי להבחן בשני מועדים בלבד בקורס אליו נרשם.

3.6 בקורסים שנלמדו לפני שנת הלימודים תשע"ח (כולל), ניתן להיבחן במועד בחינה אחד בלבד בקורס.

4. מועד מיוחד

הבחינה ב"מועד מיוחד" בקורס מסוים היא הבחינה הרגילה שתתקיים במועד א' או ב' בסמסטר הקרוב בו נלמד הקורס. באחריות סטודנט לעקוב אחר לוח הבחינות המתפרסם באתר המכללה, כדי לדעת מהו המועד המיוחד בכל קורס.

4.1 סטודנט לא יהיה זכאי למועד מיוחד אם ניגש לבחינה בשני מועדיה (המקוריים).

4.2 סטודנט זכאי למועד מיוחד אם נתקיימה בו אחת מהסיבות המפורטות בסעיפים 5 עד 6 [כולל] שלהלן . הזכאות טעונה קבלת אישור באמצעות "אפקה נט".

4.3 הגשת בקשה למועד מיוחד תעשה ע"י הסטודנט במערכת הרישום למועדים מיוחדים.

המערכת תפתח כשבועיים לאחר פרסום כל ציוני מועדי ב', ותיסגר לאחר שבועיים מיום פתיחתה. הודעה לגבי פתיחת הרישום למועדים מיוחדים בכל סמסטר תפורסם ב"אפקה נט". באחריות סטודנט לעקוב אחר ההודעות.

4.4 מועד הבקשות ייפתח עבור קורסים אותם למד סטודנט בסמסטר הקודם בלבד, לא ניתן יהיה לבקש מועד מיוחד בגין קורסים שנלמדו בסמסטרים אחרים.

4.5 במקרה של קורס אשר לא יתקיים בסמסטר העוקב לזה שבו הוא נלמד על ידי הסטודנט, יהיה על הסטודנט להגיש בקשה למועד המיוחד במועד המצוין בסעיף 4.4, ועדכון המועד ייעשה אוטומטית, על ידי המערכת.

4.6 החומר עליו יבחן סטודנט במועד המיוחד הוא החומר שיילמד בקורס בסמסטר שבסיומו מתקיימת הבחינה. באחריות הסטודנט הנבחן להתעדכן בשינויים שיחולו בתכני הקורס, כמפורט בתוכניות הלימודים.

4.7 הבחינה של המועד המיוחד תיבדק ע"י סגל המרצים שלימד את הקורס בסמסטר שבסיומו היא התקיימה.

4.8 ציונו הסופי של סטודנט שנבחן במועד מיוחד, ישוקלל לפי הרכב הציון הסופי ותנאי המעבר שהיו נהוגים בסמסטר בו למד את הקורס.

4.9 על הסטודנט להגיע לאחד ממועדי הבחינה (מועד א' או ב'), לפי בחירתו. אם כן מדובר בבחינה הנערכת בחדר מחשב/מעבדה כאמור בסעיף 7.2, עליו להירשם לבחינה מראש.

4.10 סטודנט שנרשם שנית לקורס שבו היה הוא זכאי למועד מיוחד-זכאותו למועד המיוחד בטלה.

4.11 סטודנט הזכאי למועד מיוחד שלא יגיע לאחד מהמועדים (א' או ב') בסמסטר הקרוב בו נלמד הקורס, או למועד מיוחד בתאריך אחר שיקבע לו, וזאת מבלי שיקבל אישור לדחיית הבחינה מדקאנט הסטודנטים, יחשב כמי שנכשל בקורס, ויהיה עליו להירשם לקורס מחדש.

4.12 סטודנט אינו רשאי ללמוד בקורס שבו נדרש תנאי קדם, מבלי שעמד קודם לכן בכל המטלות של הקורס המקדים, וזאת גם אם זכאי למועד מיוחד בקורס המקדים, להוציא את המקרים המצוינים בנוהל זכויות סטודנטים המשרתים בשירות מילואים ובנוהל זכויות סטודנטיות בטיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ משמורת או אומנה.

4.13 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי זכאות לבחינה במועד מיוחד אינה מקנה זכאות לשיפור ציונים של מרכיבי הציון האחרים, כמו תרגילים או פרויקט.

5. זכאות למועד מיוחד בגין מכסה

5.1 לכל סטודנט הזכות למכסה של עד שני מועדים מיוחדים, לפי בחירתו, במהלך שנה אקדמית.

5.2 ניצול הזכות יתבצע ע"י הסטודנט, באמצעות המערכת הממוחשבת, בלוח זמנים כמפורט בסעיף 4.3. הבקשה טעונה קבלת אישור.

5.3 סטודנט, שימצה את מכסת שני המועדים המיוחדים, לא יהיה זכאי באותה שנת לימודים למועד נוסף, מכל סיבה שהיא (אלא אם כן זו סיבה מאלה המפורטות בסעיף 6 שלהלן).

5.4 לא תהיה צבירה של מועדים מיוחדים, ולא ניתן יהיה להעביר מועדים מיוחדים שלא נוצלו בשנה אקדמית אחת לשנה אקדמית עוקבת או אחרת.

5.5 לאחר שסטודנט יקבל אישור מהמערכת למועד מיוחד בקורס מסוים במסגרת המכסה של אותה שנת לימודים, הוא לא יהיה רשאי לבטל את הבחירה שעשה, ולבקש מועד מיוחד לקורס אחר.

6. זכאות למועד מיוחד בגין סיבות מיוחדות

סטודנט יהיה זכאי למועדים מיוחדים מעבר למכסת שני המועדים המיוחדים על פי בחירה, האמורים בס"ק 5.1, אך ורק אם התקיימה בו אחת הסיבות המפורטות להלן:

6.1 זכאות למועד מיוחד בגין צפיפות בין מבחנים

6.1.1 מועד זה יינתן במקרה של שתי בחינות המתקיימות באותו יום או בימים עוקבים ובלבד שהסטודנט ניגש לאחת מהבחינות הנ"ל.

6.1.2 סטודנט שיש לו שלוש בחינות ברצף (בימים עוקבים), זכאי למועד מיוחד רק בבחינה האמצעית, כל עוד ניגש לשתי הבחינות, הראשונה והשלישית.

6.1.3 רישום הבקשה יתבצע, באמצעות המערכת הממוחשבת בלוח זמנים כמפורט בסעיף 4.3.

6.1.4 בחינה באנגלית אינה מזכה במועד מיוחד בגין צפיפות בין מבחנים.

6.2 זכאות למועד מיוחד בגין סיבות חריגות

זכאות למועד מיוחד בשל אחת מהסיבות המפורטות בסעיף להלן טעונה אישור משרד הדקאנט. רישום הבקשה יתבצע על ידי פניה באמצעות "אפקה-נט" ומסירת מסמכים רלוונטיים למשרד הדקאנט, תוך עמידה בלוח הזמנים כמפורט בסעיף 4.3.

6.2.1 שירות מילואים

זכאות למועד מיוחד בגין שירות מילואים תהיה בהתאם להוראות "נוהל זכויות סטודנטים המשרתים בשירות מילואים.

6.2.2 אשפוז

6.2.2.1 אשפוז ביום הבחינה.

6.2.2.2 אם מועד הבחינה נמצא בטווח מספר הימים האמור להלן מתום האשפוז, ובתנאי שלא נבחן בה. הטווח יחושב בהתאם לנוסחה: מספר ימי האשפוז כפול 0.8. לדוגמה: סטודנט שאושפז במשך 10 ימים, יהיה זכאי למועד מיוחד גם בבחינה שתתקיים בטווח של 8 הימים מתום אשפוזו, ובתנאי שלא נבחן בה (10 * 0.8 = 8)].

יש להגיש אישור על האשפוז למשרד הדקאנט.

6.2.3 אבל - מדרגה ראשונה בלבד

6.2.3.1 אבל בגין קרוב משפחה מדרגת קרבה ראשונה – בן/בת זוג, הורה, אח/ות, ילד/ה.

6.2.3.2 הבחינה התקיימה במהלך השבעה או עד שבוע לאחר השבעה, ובתנאי שלא נבחן בה.

יש להגיש תעודת פטירה למשרד הדקאנט.

6.2.4 נישואי הסטודנט/ית (בלבד)

הבחינה חלה 3 ימים לפני או אחרי מועד החתונה, ובתנאי שלא נבחן בה.
יש להגיש תעודת נישואין למשרד הדקאנט.

6.2.5 התאמה עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ, קבלת ילד למשמורת או אומנה

זכאות למועד מיוחד בגין כל אחד מאלה תהיה בהתאם להוראות "נוהל זכויות סטודנטיות/ים בטיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ משמורת או אומנה" כמופיע באתר המכללה.

6.2.6 חגים של סטודנטים לא יהודיים

6.2.6.1 סטודנט/ית שנעדר/ה מבחינה שנערכה רק ביום חג המפורט בנספח 2, יהיה/תהייה זכאי/ת להבחן במועד מיוחד כמפורט בסעיף 4 לעיל.

6.2.6.2 פירוט ימי החג מופיע בנספח 2 המצורף לנוהל זה.

6.2.7 ימי צום של בני כל הדתות

6.2.7.1 סטודנט/ית שנעדר/ה מבחינה שנערכה רק ביום צום המפורט בנספח 2, יהיה/תהייה זכאי/ת להבחן במועד מיוחד כמפורט בסעיף 4 לעיל.

6.2.7.2 פירוט ימי הצום מופיע בנספח 2 המצורף לנוהל זה.

7. שיבוץ לחדר הבחינה/הבוחן

7.1 רשימת הסטודנטים הנבחנים בבחינת סוף סמסטר ושיבוצם לחדרי הבחינה תפורסם ב"אפקה-נט" ובלוח המודעות המיועד לכך.

7.2 למועד מיוחד/ שיפור ציון של בחינה הנערכת בחדר מחשב/ מעבדה יש להירשם שבוע מראש באמצעות פנייה ב"אפקה נט". כולל סטודנטים בעלי אישור להקראה בקורסי אנגלית (ההקראה מתבצעת במעבדת מחשבים).

7.3 סטודנט שעבר בהצלחה את הקורס במועד א' ומעוניין לשפר את ציונו, יגיע לבחינה במועד ב' ללא צורך ברישום מראש (למעט בבחינה בקורס הנערך בחדר מחשב/מעבדה כאמור בסעיף 7.2 דלעיל).

7.4 בנושא מועד מיוחד יש לפעול כמפורט בסעיף 4.

7.5 אין להתייצב לבחינה במועד מיוחד ללא אישור מוקדם.

8. ערעור על ציון בחינה

סטודנט רשאי להגיש באמצעות "אפקה נט", ובדרך זו בלבד, ערעור על ציון בחינה במשך פרק הזמן האמור בסעיף 8.1 שלהלן.

שלבי הטיפול בערעור

8.1 סטודנט רשאי לערער על ציון הבחינה לא יאוחר מאשר שבעה ימים קלנדריים מיום פרסום תוצאות הבחינה.

8.2 סטודנט אינו רשאי לבחור את המרצה שיבדוק לו את הערעור.

8.3 הסטודנט יגיש ערעור מפורט ומנומק על אופן בדיקת הבחינה, ויקפיד על נוסח ענייני ולשון מנומסת.

8.4 שיקול המרצה במענה על הערעור הוא אקדמי בלבד ולכן אין לציין נושאים אישיים בערעור.

8.5 למען הסר ספק, יש להשתמש באופציית הערעור גם בנושאי טעויות חישוביות וטעויות הקלדה, הנוגעות לציון הבחינה.

8.6 הערעור מתבצע דרך המערכת הממוחשבת בלבד. לא יתקבלו ערעורים בעל פה או בפנייה ישירה למרצה.

8.7 הוגש ערעור על ציון בבחינה - רשאי המרצה לערוך בדיקה חוזרת לבחינה כולה, או להתייחס לנושא הערעור בלבד.

8.8 תוצאות הערעור ימסרו לסטודנט תוך 10 ימים קלנדריים ממועד הגשת הערעור והן סופיות.

8.9 סטודנט שנבחן במועד ב' וטרם קיבל את תוצאות הערעור שהגיש על הציון שקיבל במועד א', יחולו לגביו ההוראות הבאות - אם ערעורו נדחה יהיה הציון במועד ב' ציונו הקובע ואילו אם ערעורו התקבל וציונו עלה, יהיה הציון הסופי הציון הגבוה מבין השניים: הציון במועד א' כפי שייקבע לאחר הערעור או הציון במועד ב'.

9. נהלי פרסום ציונים ומבחנים

9.1 ציוני מועד א' של בחינת סוף סמסטר יפורסמו תוך 14 ימים קלנדריים מיום הבחינה. ציוני מועד ב' של בחינת סוף סמסטר יפורסמו תוך 11 ימים קלנדריים מיום הבחינה.

9.2 ציוני מועדים מיוחדים יפורסמו תוך 14 ימים קלנדריים מיום הבחינה.

9.3 מחברות הבחינה ייסרקו תוך שבוע מיום פרסום הציונים.

9.4 טפסי בחינות של סוף הסמסטר ופתרונן יפורסמו ב"אפקה נט" תוך שבוע ממועד קיום הבחינה.

9.5 בבחינה שנערכת על מחשב-

קבלת קבצי בחינה:

9.5.1 כאשר הערות המרצה מועברות על גבי מחברת/שאלון הבחינה – סטודנט המעוניין לקבל את קבצי הבחינה, ישלח לאחר קבלת ציוני הבחינה, דוא"ל ל-helpdesk@afeka.ac.il, עם פרטי הבחינה והכיתה בה נבחן.

9.5.2 כאשר הערות המרצה מועברות על גבי קובץ הבחינה, ישלחו למייל המכללה באופן אוטומטי קובץ הבחינה הכולל את הערות המרצה וקובץ הבחינה

9.6 למען הסר ספק יובהר כי ציון אקדמי כלשהו, לרבות ציון סופי, לא ניתן לשינוי ע"י תוספת קבועה כלשהי (פקטור).

9.7 אובדן מחברת/ קבצי בחינה:

9.7.1 על אובדן מחברת/ קבצי בחינה ידווח ראש מדור בחינות לסמנכ"ל מנהל אקדמי ולראש התוכנית האקדמית הרלוונטי.

9.7.2 ציונו של נבחן שמחברתו/ קבצי הבחינה אבדו שלא באשמתו, ייקבע אך ורק באמצעות בחינה חוזרת.

9.7.3 ציונו של נבחן שחלק ממחברתו/ קבצי הבחינה אבדו שלא באשמתו, ייקבע באמצעות בחינה חוזרת או באמצעות בחינה על החלק שאבד, אם ניתן לבודד את החלק. ההחלטה לגבי אפשרות החלוקה תינתן על ידי ראש התוכנית האקדמית בתאום עם רכז הקורס.

10. תוספת זמן והתאמות

10.1 סטודנט המבקש לקבל תוספת זמן ו/או התאמה יגיש למשרד הדקאנט, לא יאוחר מ-5 שבועות מתחילת הסמסטר, בקשה מתאימה בצירוף אישורים רלוונטיים מקוריים. כל בקשה טעונה אישור בכתב של משרד הדקאנט.

10.2 תוספות זמן והתאמות יינתנו לסטודנטים העונים על הקריטריונים הבאים ובכפוף לאישור משרד הדקאנט.

10.2.1 עולים חדשים (עד 5 שנים בארץ) בהצגת תעודת עולה.

10.2.2 סטודנטים בעלי לקויות למידה שאובחנו ב- 5 השנים האחרונות על ידי מכון מוכר על ידי "אפקה".

10.2.3 סטודנטים בעלי מגבלות פיזיות / מוטוריות / רפואיות.

11. תרגילים, עבודות ודו"חות מעבדה

11.1 תרגילים, עבודות ודו"חות מעבדה נועדו להבטיח הטמעה רציפה של תכני הקורס, ולכן הם מהווים חלק בלתי נפרד מדרישות הקורס.

11.2 מועדי הגשת תרגילים ועבודות ייקבעו על ידי המרצה ואין לחרוג מהם. אי הגשת תרגילים, ו/או עבודות או אי-עמידה במועדים שנקבעו להגשתם, עלולים למנוע מהסטודנט לגשת לבחינת סוף הסמסטר, הכול על פי קביעת המרצה בתחילת הקורס.

11.3 במעבדות, חובה להשלים את המעבדות שהוחסרו.

11.4 בקורסים בהם מתקיימת בחינה, יפורסמו ציוני התרגילים ו/או הפרויקט תוך 14 ימים קלנדריים מיום הבחינה.

11.5 קורסים שמסתיימים בהגשת עבודה במקום בחינה מסכמת: מועד הגשה עד 4 שבועות מתום הסמסטר, דיווח ציונים תוך 4 שבועות ממועד ההגשה (סה"כ עד 8 שבועות להעברת ציונים מתום הסמסטר).

11.6 סטודנט אשר נרשם לקורס לאחר תחילת הסמסטר חייב, ללא קשר לסיבת האיחור ברישום, לעמוד בכל חובות הקורס ולהשלים את כל מה שהחסיר, לרבות את דרישות הנוכחות ומטלות הקורס.

11.6.1 באחריות הסטודנט להסדיר את אופן ומועדי ההשלמות הנדרשות מול המרצה מיד עם הרשמתו לקורס.

11.6.2 בסמכותו של המרצה לקבוע, מטעמיו הוא, כי לא ניתן להשלים את חובות הנוכחות ו/או כי אין לאפשר הגשה מאוחרת של המטלות שכבר בוצעו.

11.7 לנוהל זה מצורף נספח – "הבהרות בנוגע לחובת הגשת תרגילים בקורסים" (נספח 4).

12. הגשת ערעור על ציונים בעבודות ותרגילים

לא ניתן להגיש ערעור על ציונים בעבודות ותרגילים.
בכל הסתייגות בנוגע לאלה על הסטודנט לפנות למרצה ישירות בדוא"ל.

13. היעדרות והגשת מטלות של סטודנטים לא יהודיים

13.1 סטודנט/ית יהיה/תהייה זכאי/ת להיעדר משיעורים בימי חג (המפורטים בנספח 2 בלבד), והיעדרות זו לא תיחשב במניין ימי ההיעדרות המותרים.

13.2 נקבע מועד להגשת מטלה ביום חג המפורט בנספח 2 בלבד, או ביומיים שלאחריו, יוכל סטודנט/ית להגישה שבוע לאחר סיום החג.

14. נספחים

נספח 1 - הוראות לסטודנט הנבחן

טוהר הבחינות מהווה אבן יסוד בלימודים בכלל וב"אפקה" בפרט. סטודנט הפוגע בטוהר הבחינות פוגע לא רק במערך הלימודים, אלא גם בחבריו, שנהגו כהלכה וקיבלו את הציונים שלהם הם ראויים.

1. <u>נוהל כניסה לחדר הבחינה</u>:

1.1 הסטודנט יסדיר את נושא שכר הלימוד לפני תחילת תקופת הבחינות.

1.2 הסטודנט יגיע לחדר הבחינה 15 דקות לפני תחילת הבחינה.

1.3 כניסת סטודנט לבחינה 30 דקות לאחר מועד תחילתה אסורה בהחלט.

1.4 הסטודנט יגיע עם תעודה מזהה (כמפורט בסעיף 2.4) ויציג אותה למשגיח בעת הרישום.

1.5 הסטודנט ייכנס אך ורק לחדר שאליו הוא רשום.

1.6 עם כניסתו לחדר, יניח הסטודנט את חפציו בכניסה, לרבות הטלפון הסלולרי, שעון חכם, מחשב כף יד disk on key או כל אמצעי תקשורת אחר, ויצטייד אך ורק בחומר העזר המותר לשימוש בבחינה כמפורט בשאלון הבחינה כפי שנקבע על ידי המרצה (חומר עזר משמעו כל חומר כתוב או מודפס על נייר).

1.7 אסור השימוש במילונית אלקטרונית, למעט במבחן בקורסי אנגלית ולסטודנטים אשר קיבלו אישור מראש מדקאנט הסטודנטים.

1.8 סטודנט שימצא ברשותו טלפון סלולרי, מחשב כף יד, disk on key או כל אמצעי תקשורת אחר - דינו יהיה כמי שהעתיק בבחינה.

1.9 הסטודנט יישב במקום שנקבע לו על ידי המשגיח וימנע מדיבורים.

1.10 אין להחזיק, לשמור ו/או להניח סמוך לחדר הבחינה ו/או בסביבתה כל חומר הקשור לבחינה.

1.11 סטודנט שנכנס לחדר הבחינה וקיבל את טופס הבחינה, נחשב כאילו נבחן במועד זה. אם החליט לא לכתוב את הבחינה, יהיה ציונו נכשל והוא לא יהיה רשאי לעזוב את חדר הבחינה, אלא כעבור חצי שעה ממועד תחילתה, ולאחר שמילא את פרטיו האישיים על המחברת ועל טופס הבחינה.

2. <u>נוהל מהלך הבחינה</u>:

2.1 יש לשמור על השקט ולהימנע מפעולות העלולות להפריע לנבחנים אחרים.

2.2 חל איסור מוחלט על יצירת קשר כלשהו, במהלך הבחינה, בכל צורה ובכל אמצעי, בין הנבחנים לבין עצמם או בינם לבין כל גורם חיצוני.

2.3 בקבלו מחברת בחינה ימלא הסטודנט את הפרטים המבוקשים על מחברת הבחינה.

2.4 יש לכתוב את התשובות בעט בכתב יד ברור ונקי על שני עמודיו של כל דף. סטודנט שבוחר לכתוב בעט מחיק ו/או עפרון מודע לעובדה שקיימים מצבים בהם העט נמחק וישנה אפשרות שהסריקה לא תהיה ברורה דייה לשם בדיקת הבחינה.

2.5 אין לכתוב בשוליים. אין לפרק את דפי שאלון הבחינה. אין לתלוש ו/או לצרף דפים למחברת הבחינה.

2.6 הכותב טיוטה יקדיש לה את העמוד הימני במחברת הבחינה, ואת הנוסח הנקי יכתוב בעמוד השמאלי. את הטיוטה יש למחוק על ידי העברת קו ולציין "טיוטה" בראש העמוד.

2.7 חל איסור מוחלט להשתמש בניירות אחרים או בטופס הבחינה לצורך רישום הערות או טיוטה.

2.8 המבקש לפנות בשאלה או בבקשה ירים את ידו.

2.9 סטודנט לא יוכל לעזוב את חדר הבחינה אלא לאחר שקיבל היתר מהמשגיח.

2.10 יציאה לשירותים במהלך הבחינה אפשרית, למעט בחצי השעה הראשונה והאחרונה של הבחינה ובתוספת הזמן. חובה על סטודנט היוצא לשירותים לענוד את תג היציאה במקום הנראה לעין.

2.11 סטודנטית בהיריון זכאית להגיש בקשה ב"אפקה-נט" לדקאנט לשם קבלת אישור יציאה לשירותים במהלך כל הבחינה, למעט בחצי השעה הראשונה של הבחינה.

2.12 יש להישמע לכל הוראה הניתנת על ידי המשגיח, מתוקף תפקידו.

2.13 כל מחברות הבחינה שבידי הסטודנט תהיינה בפיקוחו ובאחריותו במשך כל הבחינה. בתום הבחינה יחזיר הסטודנט את מחברות הבחינה ביחד עם טופס הבחינה ויחתום את שמו ליד תיעוד מספר המחברות שהחזיר. באחריות הסטודנט לוודא כי חתם על מספר המחברות אשר הוגשו בפועל.

3. סטודנט שינהג בניגוד לכללים הנ"ל ולהוראות נוהל סדרי הבחינות, צפוי להפסקת בחינתו על ידי המרצה או המשגיח ולהעמדתו לדין משמעתי.

נספח 2 - רשימת חגים וצומות

<u>חגי הנוצרים</u>:

- חג המולד (שני ימים)
- ראש השנה
- התגלות
- יום שישי לפני פסחא
- יום שני לפסחא
- עליה שמימה
- יום שני לשבועות

<u>חגי המוסלמים:</u>

- הראשון במוחרם (ראש השנה)
- חג מולד הנביא
- חג אל – פיטר
- חג אל - אדחה

<u>חגי הדרוזים:</u>

- חג אל – אדחה
- חג הנביא שועיב (יתרו)
- חג אלח'ידר (אליהו הנביא)

<u>ימי צום:</u>

- צום גדליהו
- עשרה בטבת
- יז' בתמוז
- תשעה באב
- חג הסיגד (אתיופים)
- כט' בחשון (אתיופים)

נספח 3 - תנאי המעבר ושקלול ציון סופי בקורסים

על מנת לעבור בהצלחה את הקורסים יש לעמוד בתנאי הבא:
הציון הסופי בקורס הוא 60 לפחות (בשקלול של כל מרכיבי הקורס, לרבות ציון בחינה, תרגילים, פרויקטים ומטלות נוספות).

נספח 4 - הבהרות בנוגע לחובת הגשת תרגילים בקורסים

בקורסים בהם יש חובת הגשת תרגילים:

1. בקורס שבו יש להגיש חמישה תרגילים ומעלה חובת ההגשה היא של 80% מתוך סה"כ התרגילים בקורס. בקורסים בהם יש הגשה של מתחת ל-5 תרגילים יש להגיש 100% מהם.

   אי הגשה של 20% מהתרגילים כולל את כל הנושאים האישיים, בין היתר: היעדרות עקב מועדי ב' או מועדים מיוחדים, הרשמה מאוחרת לקורס, מחלות (מחלת סטודנט, מחלת ילד, מחלת בן זוג, ועוד), חגים וצומות, עבודה, נסיעה לחו"ל למטרת חופשה או עבודה, פעילות בצבא קבע, חתונה (חתונת הסטודנט או חתונה של קרוב משפחה או חבר), אבל של קרוב משפחה מדרגה שנייה ומעלה או אבל של חבר, מעבר דירה, סתם כי לא בא להגיע לשיעור, שכחה, ועוד.

2. סטודנט/ית שלא הגישו תרגילים כיוון ששירתו במילואים - הזכאות כמפורט ב"נוהל זכויות סטודנטים המשרתים בשירות מילואים".

3. סטודנט/ית שלא הגישו תרגילים בשל שמירת היריון, לידה, אימוץ, משמורת או אומנה - הזכאות כמפורט ב"נוהל זכויות סטודנטיות/ים בטיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ משמורת או אומנה".

4. סטודנט שאינו יהודי, הנעדר בשל חג, כמפורט בנספח 2 המצורף מעלה, במועד שנקבע להגשת מטלה או ביומיים שלאחריו, יהיה זכאי לשבוע דחייה מסיום החג.

5. דרכי הגשת תרגילים הם על פי החלטת המרצה ויפורטו בסילבוס (במייל, בתא המרצה, או בכל דרך אחרת שיבחר).

15. עדכונים למסמך

סעיף	מהות העדכון	ת. עדכון	מאשר עדכון
	תוקפו של נוהל זה	30/06/2009 י"ט סיון תשס"ט	
	עדכון הנוהל	16/03/2010 א' ניסן תש"ע	
	עדכון הנוהל וכניסתו לתוקף בשנה"ל תשע"א	14/11/2010 כ"ד תשרי תש"ע	
	עדכון הנוהל	19/05/2011	
	עדכון הנוהל	21/11/2011	
	עדכון הנוהל	21/10/2012	
	עדכון הנוהל	26/12/2012	
	עדכון הנוהל	21/02/2013	
	עדכון הנוהל	10/06/2013	
	עדכון הנוהל	01/07/2013	
	עדכון הנוהל	31/03/2014	
	עדכון הנוהל	22/09/2014	
	עדכון הנוהל	01/12/2015	
	עדכון הנוהל	07/01/2016	
	עדכון הנוהל	01/03/2016	
	עדכון הנוהל	17/07/2016	
	עדכון הנוהל	20/07/2016	
	עדכון הנוהל	15/11/2016	
	עדכון הנוהל	15/01/2017	
	עדכון הנוהל	08/02/2017	
	עדכון הנוהל	14/02/2017	
	עדכון הנוהל	18/06/2017	
	עדכון הנוהל	29/06/2017	
	עדכון הנוהל	06/08/2017	
	עדכון הנוהל	19/09/2017	
	עדכון הנוהל	19/10/2017	
	עדכון הנוהל	21/11/2017	
	עדכון הנוהל	28/01/2018	
	עדכון הנוהל	22/04/2018	
	עדכון הנוהל	07/05/2018	
	עדכון הנוהל	07/06/2018	
	עדכון הנוהל וכניסתו לתוקף בשנה"ל תשע"ט	10/10/2018	
	עדכון הנוהל	23/10/2018	
	עדכון הנוהל	26/11/2018	
	עדכון הנוהל	25/06/2020	
	עדכון הנוהל	05/07/2020	
	לוגו והתאמות נגישות	04/10/2023	
2.4	עדכון תעודה מזהה בבחינה	31/10/2024	סמנכ"לית מנהל אקדמי

8.1	עדכון נוהל (ערעור על בחינה תוך 4 ימים ולא 10)	26/01/2025	ועדת הוראה
8.1	עדכון נוהל (ערעור על בחינה תוך 7 ימים ולא 4)	27/11/2025	ועדת הוראה
9.2	עדכון נוהל (פרסום ציוני מועדים מיוחדים)	10/11/2026	ועדת הוראה

16. מסמכים והפניות

מסמך/ הפניה
נוהל זכויות סטודנטים המשרתים בשירות מילואים
נוהל זכויות סטודנטיות/ים בטיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ משמורת או אומנה